

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS ROSALES LIMA

Nit Emisor: 91640326

JORGE LUIS ROSALES LIMA

CALLE PRINCIPAL COLONIA PRIMAVERA LOTE 8 CIUDAD ANEXO
AMPARO 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB31DB76-78BC-43B3-B470-6D6FDDE543CE

Serie: AB31DB76 Número de DTE: 2025604019

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:21:04

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 00:21:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-172, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH- 029-205-9-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB31DB76, número de DTE 2025604019 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Jorge Luis Rosales Lima, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-172 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f)

Jorge Luis Rosales Lima


DPI: 2777 21008 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1720107696291	Fecha de Generación: Jul 4, 2024, 9:41 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2024 12:21:04		
Emisor:	91640326		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JORGE LUIS ROSALES LIMA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AB31DB76-78BC-43B3-B470-6D6FDDE543CE		
Serie:	AB31DB76		
Número del DTE:	2025604019		
Acuse de recibido:	FCID202420240702T12:21:0606:00AB31DB7678BC43B3B4706D6FDDE543CE		
Fecha de la consulta:	04/07/2024 09:41:31		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/07/2024 09:41:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91640326
NOMBRE	JORGE LUIS, ROSALES LIMA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-172
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Luis Rosales Lima
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: del 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

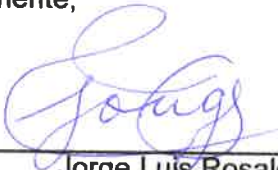
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en el traslado de documentos y expedientes enviados de las áreas de la dirección a las dependencias institucionales.	Se colaboró en el mes de julio, con los requerimientos de los departamentos y de la dirección con el seguimiento y traslado de expedientes y documentos enviados hacia las diferentes áreas del viceministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró con el seguimiento a las actividades relacionadas al traslado de expedientes y documentos de las diferentes dependencias del ministerio y que se reciben en la dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado
2. Colaborar en recopilar y trasladar documentos relacionados a las operaciones de la dirección.	Se colaboró en el mes de julio, con el seguimiento a la recopilación de documentos y expedientes recibidos de las diferentes instancias de la dirección de acuerdo a los eventos de adquisiciones de los departamentos de la dirección.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo continuamente, con la recopilación de documentos y expedientes recibidos de las diferentes dependencias e instituciones del ministerio relacionadas con las actividades de la dirección previo a ser trasladados a las diferentes instancias institucionales.	100%	Finalizado


3. Brindar apoyo en el resguardo de los documentos e información recibida por la dirección.	Se brindó apoyo en el mes de julio, con el resguardo de los documentos recibidos y se colaboró con el cuidado de la información recibida y entregada en las diversas instancias.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo con el escaneado, fotocopiado de documentos relacionados a las actividades de la dirección.	Se brindó apoyo nuevamente, según los requerimientos del área administrativa, con las actividades de escaneado de oficios, perfiles, especificaciones y otros documentos relacionados con la dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró nuevamente con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos relacionados a la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jorge Luis Rosales Lima
 DPI: 2777 21008 0101
 Celular: 4172-2514

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
 Director de Desarrollo Agrícola
 VIDER - MAGA

